Reunión general evento Expocundinamarca 2025

11/11/2025

07:30 am – 10:00 am

Resumen Detallado de la Reunión: Coordinación Expo Cundinamarca 2025

Fecha y Contexto

Reunión convocada para la coordinación previa al evento Expo Cundinamarca 2025, que se realizará del 13 al 16 de noviembre en el Parque Metropolitano Simón Bolívar. Participaron representantes de múltiples entidades públicas, privadas y organizadores del evento.

Temas Principales Tratados

1. Descripción General del Evento

- Evento dirigido al público familiar, gratuito, con aforo controlado mediante prerregistro, proyectando 30,000 personas diarias.
- Cinco grandes ejes temáticos o pabellones: identidad, naturaleza, deporte, académico, y networking.
- Zonas específicas: restaurantes típicos (40 puntos), zonas de consumo alcohólico controlado (mayores de 18 años), espacios para niños, medios de prensa, mercados campesinos, parqueaderos para buses y vehículos.

2. Control de Acceso y Aforo

- Sistema de preregistro con código QR personalizado diario para control del ingreso y evitar sobresaturación.
- 31 filtros de ingreso, con personal privatizado (Open Security), implementación de detectores de metales y requisas.
- Prohibición de ingreso de armas y bebidas alcohólicas no autorizadas.
- Control estricto en zonas de consumo de alcohol con fiscalización de identidad y prohibición de salida con bebidas.
- Plan para gestión de menores y personas extraviadas, con zonas específicas y apoyo del ICBF.

- Recomendación de mantener personal permanente en PMU con capacidad de toma de decisiones.

3. Seguridad Física y Humana

- Presencia de 128 guardas de seguridad, coordinadores y vigilancia privada, en articulación con Policía Metropolitana y Secretaría de Gobierno.
- Protocolos para mitigar ingreso de vendedores no autorizados de bebidas alcohólicas adulteradas ("aguardienteros").
- Previsión de ruta para ambulancias, puestos de salud, y módulos de estabilización.
- Estrategias para manejo y prevención de aglomeraciones en filtros y accesos.
- Planes de evacuación diseñados, con cálculos de ocupación y rutas claras para evitar riesgos.

4. Movilidad

- Llegada escalonada de unos 300 buses desde diferentes municipios, administrada por IDACO y operada logísticamente por GSP.
- Ubicación específica de descenso y parqueaderos para buses: calle 63, avenida 60, y espacios gestionados en Salitre Mágico y Vive Claro.
- Refuerzo operativo en estaciones de Transmilenio cercanas al evento.
- Movimientos y accesos diferenciados para artistas y autoridades (gobernador, alcaldes).

5. Dispositivos y Actividades Especiales

- 43 dispositivos de entretenimiento homologados (piscinas de pelotas, realidad virtual, tirolesa, puente tibetano).
- Exhibiciones deportivas como slackline y eventos de canotaje con accesos controlados.
- Control riguroso de certificaciones y funcionamiento seguro de dispositivos.
- Exhibición de drones en zona autorizada (PRD), con permisos de aeronáutica civil.
- Seguridad y control del sonido, iluminación y efectos especiales, con manejo estricto del uso de gas y pirotecnia.

- Pirotecnia autorizada y programada, con limitación de ubicaciones y niveles de decibeles permitidos.

6. Alimentación y Salud Pública

- 40 restaurantes con comida típica bajo normativas estrictas de bioseguridad y salud pública.
- Entrega de más de 10,000 lechonas gratuitas con control higiénico certificado y puntos de entrega específicos.
- Vigilancia en condiciones sanitarias, manipulación de alimentos, manejo adecuado de residuos sólidos y separación por tipo.
- Planes de manejo ambiental para cuidado del parque (uso adecuado de plantas eléctricas, protección de fauna, limpieza, reciclaje).

7. Manejo Ambiental y Residuos

- Implantación de separación y recolección diferenciada de residuos sólidos.
- Solicitud para que implementos desechables sean biodegradables o reciclables.
- Control del impacto ambiental, ruido y emisiones, garantizando cumplimiento de normativa.
- Fiscalización sobre la ejecución ambiental durante y posterior al evento.

8. Comunicación y Coordinación

- Envío de información oficial a través de canales autorizados y lista de asistentes oficial para el PMU.
- Capacitación y charlas para operadores de dispositivos y personal logístico.
- Coordinación con equipos para control de vendedores informales y sensiblización en el uso del espacio público.
- Acuerdos para la realización de recorrido y revisión previa en el parque a las 12:00 del mediodía del miércoles (día anterior al evento).

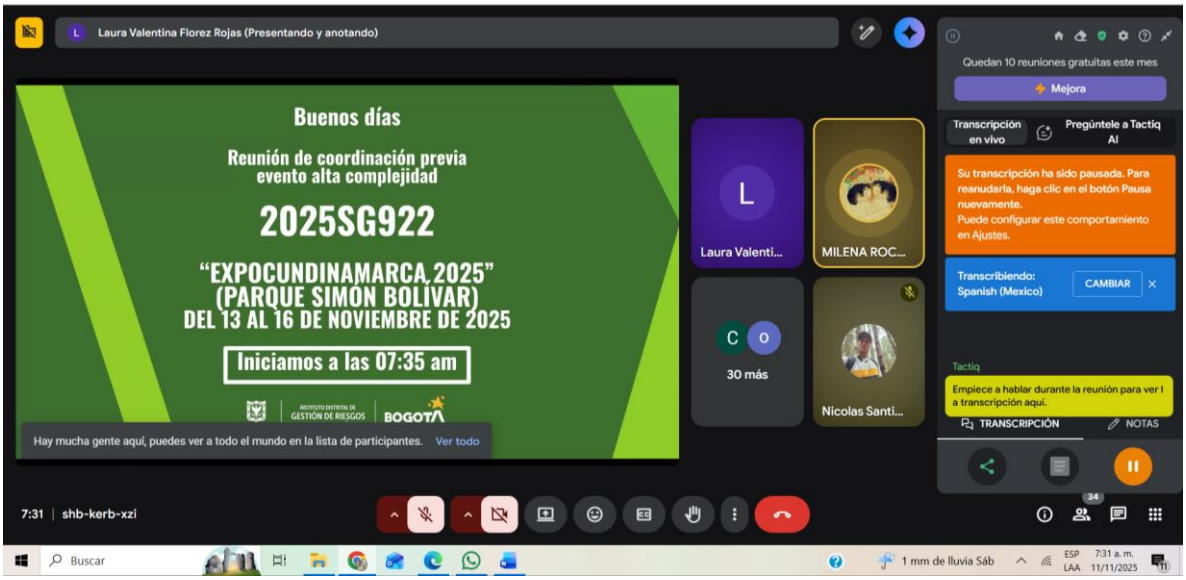
9. Observaciones y Recomendaciones Finales

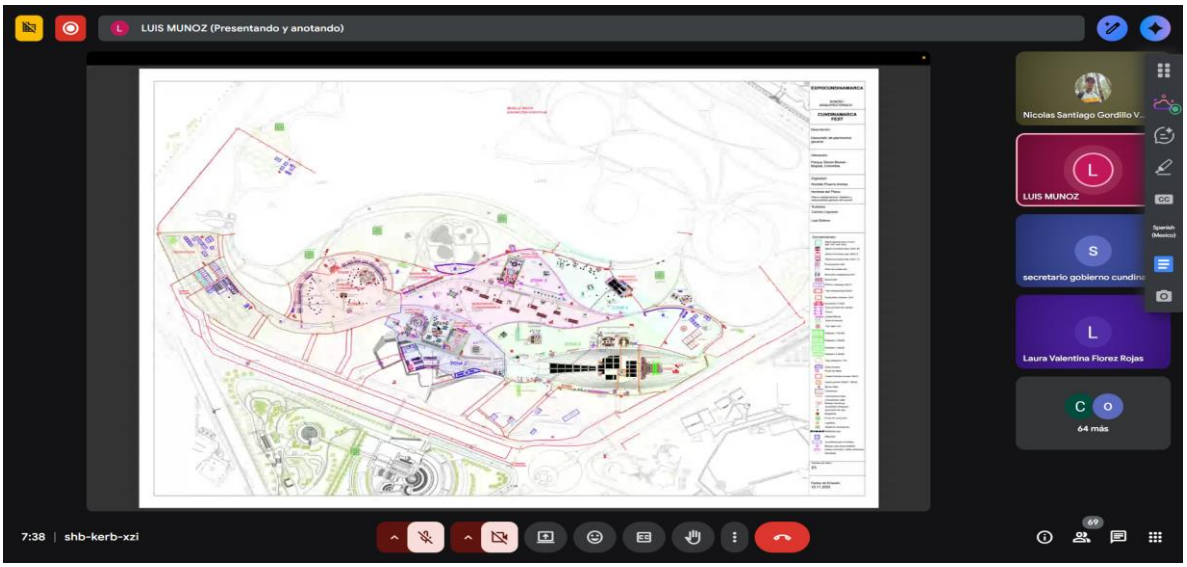
- Relevancia de contar con toda la documentación actualizada y aprobada lo más pronto posible para emisión de permisos.

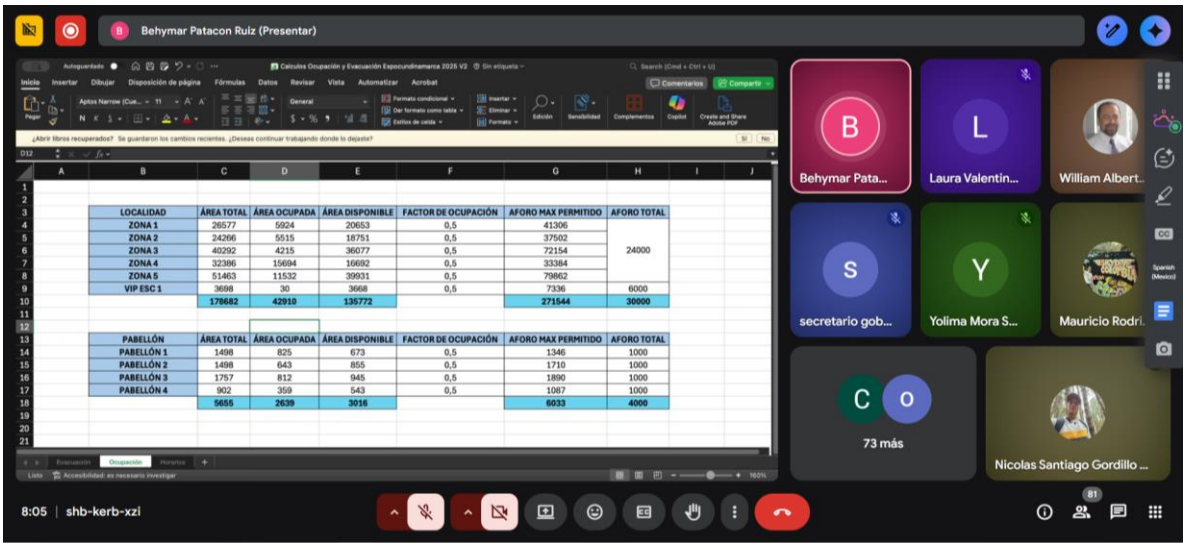
- Coordinación específica para la actividad en el lago (canotaje), dado que se realiza fuera del cerramiento principal del evento.
- Importancia de mantener riguroso control en sillares que se usarán el día 13, exhibir comportamientos adecuados y garantizar seguridad.
- Se enfatiza la responsabilidad del organizador en cumplimiento de normativas técnico-legales y la implementación de todos los planes.

Compromisos y Próximos Pasos

- Confirmación de horarios generales del evento y verificación presencial en el parque a las 12:00 horas del miércoles.
- Continúa el proceso de aprobación documental y aspectos técnicos para garantizar disponibilidad y operatividad.
- Se establecerán reuniones específicas para tratar temas pendientes (p. ej. actividad de canotaje y manejo ambiental).
- Solicitud de presencia permanente de delegados capacitados en PMU durante el desarrollo del evento.
- Garantizar el seguimiento y cumplimiento de todas las recomendaciones emitidas para asegurar la seguridad y éxito del evento.







LOCALIDAD	ÁREA TOTAL	ÁREA OCUPADA	ÁREA DISPONIBLE	FACTOR DE OCUPACIÓN	AFORO MAX PERMITIDO	AFORO TOTAL
ZONA 1	26577	5924	20653	0,5	41306	
ZONA 2	24266	5515	18751	0,5	37502	
ZONA 3	40292	4215	36077	0,5	72154	24000
ZONA 4	32386	15694	16692	0,5	33384	
ZONA 5	51463	11532	39931	0,5	79862	
VIP ESC 1	3698	30	3668	0,5	7336	6000
	178682	**42910**	**135772**		**271544**	**30000**

PABELLÓN	ÁREA TOTAL	ÁREA OCUPADA	ÁREA DISPONIBLE	FACTOR DE OCUPACIÓN	AFORO MAX PERMITIDO	AFORO TOTAL
PABELLÓN 1	1498	825	673	0,5	1346	1000
PABELLÓN 2	1498	643	855	0,5	1710	1000
PABELLÓN 3	1757	812	945	0,5	1890	1000
PABELLÓN 4	902	359	543	0,5	1087	1000
	5655	**2639**	**3016**		**6033**	**4000**




meet.google.com/shb-kerb-xzi
Laura Valentina Florez Rojas (Presentar)
"EXPOCUNDINAMARCA 2025"
(PARQUE SIMÓN BOLÍVAR)
HORARIOS DE LA ACTIVIDAD
Acción
Verificación previa de montaje
FECHA:
MIERCOLES 12/11/2025
HORA:
EVENTO
FECHA JUEVES 13/11/2025
FECHA VIERNES 14/11/2025
FECHA SÁBADO 15/11/2025
FECHA DOMINGO 16/11/2025
Instalación de recursos 7:00 7:00 7:00 7:00
Instalación de PMU 8:00 8:00 8:00 8:00
Ingresos 9:00 9:00 9:00 9:00
Inicio de la actividad 9:00 9:00 9:00 9:00
Fin de la actividad 22:00 22:00 22:00
Omar Mur...
Laura Valenti...
56 más
Nicolas Santi...
Omar Murillo ha levantado la mano
Abrir fila
Quedan 9 reuniones gratuitas este mes
Mejora
Transcripción en vivo
Pregúntele a Tactiq AI
Transcribiendo: Spanish (Mexico)
CAMBIAR
esta pues obviamente ustedes también lo sa ben Esta debe estar completamente amarra da. Para no perder estos pasillos de de circul ación que tenemos dispuestos.
creo que por parte de nosotros no es más c ontinuaremos en la revisión documental de Voy a pasar a la toma de de los horarios.
Entonces aquí invito a la alcaldía local para q ue por favor, también nos ayuden a confirma r. Entonces para los días jueves, viernes sába do y domingo.
TRANSCRIPCIÓN
NOTAS
9:53 | shb-kerb-xzi
Buscar
Lloverá pronto
ESP ES
9:53 a. m. 11/11/2025